

## **ПРИНЯТО**

Решением Педсовета ДМШ № 1  
Протокол от 2 июня 2014 г. № 7

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора ДМШ № 1  
от 2 июня 2014 г. № 98  
\_\_\_\_\_ Ф.Н. Мубаракова

### **Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО «ДМШ № 1» Кировского района г. Казани**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа), который принимается решением Педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Утвержденным приказом МО и Н РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МБУДО «ДМШ № 1» Кировского района г. Казани и на основании федеральных государственных требований.

3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Школу.

4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора детей в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

## **II. Структура, функции и организация работы комиссии**

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – от трех до пяти человек. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по индивидуальному отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

7. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства.

8. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

9. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

10. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

11. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

12. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

13. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.